

CV MARÍA DEL SOCORRO PÉREZ HERNÁNDEZ

Formación Académica.

Ha realizado estudios de **Doctorado** en Alta Dirección en el Centro de Estudios de Posgrado del Estado de México; **Maestría** en Administración de las Organizaciones y **Licenciatura** en Administración de empresas, ambas en la Facultad de Contaduría y Administración de la Universidad Nacional Autónoma de México. De manera recurrente se actualiza asistiendo a cursos, diplomados, talleres y seminarios, entre algunos está: **Diplomado** en habilidades docentes; **Diplomado** en Formación de docentes por el Centro de Aprendizaje y Formación Internacional del APAUNAM y; **Diplomado** en Actualización y formación docente en el aprendizaje sustentable por la misma institución. A nivel técnico cuenta con formación como secretaria administrativa y en el idioma inglés.

Experiencia Profesional.

Miembro del Instituto de Asesoría en Finanzas Internacionales. En su larga trayectoria laboral ha ocupado puestos directivos y de mando medio superior en distintas entidades públicas y empresas privadas, en el área de recursos humanos y desarrollo organizacional.

Experiencia Académica.

Cuenta con más de 25 años como académica en distintas universidades públicas y privadas, así como institutos de educación, en donde ha participado como docente de cursos como: Administración del tiempo; Administración de Alta Dirección y Liderazgo; Administración de la Tecnología; Calidad en el Servicio; Calidad humana y de personal; Calidad Total; Coaching Juvenil; Como ser un excelente líder; Comportamiento Humano en las Organizaciones; Compromiso de Calidad; Comunicación Asertiva; Desarrollo de Habilidades Directivas; Desarrollo Humano; Emprendedores; Equipos de trabajo; Equipos de trabajo altamente eficaces; Ética en los Negocios; Gerencia; Gestión y visión estratégica en las organizaciones; Innovar para emprender negocios; ISO-9000; Liderazgo; Liderazgo y equipos de trabajo; Liderazgo y Manejo del Equipo de Trabajo; Liderazgo y visión estratégica; Planeación; Planeación estratégica; Planeación y visión estratégica; Planeación Estratégica de Recursos Humanos; Proceso Administrativo; Productividad Grupal; Programación Neurolingüística; Proyecto de Vida Impostergable; Reingeniería de Procesos; Reingeniería y la Administración; Recursos Humanos; Rediseño de Procesos y Mejoras de Desempeño; Resolución de Conflictos; Seguridad e Higiene en el Trabajo; Servicio al Cliente; Seminario de Comercialización; Recursos Humanos; Técnicas de Supervisión y Liderazgo; Teoría General de la Administración; Teoría General de la Administración y la Organización;

De igual manera ha actuado como instructora en una gran cantidad de cursos de actualización, conferencias, diplomados, seminarios y talleres para la formación de personal de empresas y entidades privadas y públicas del país y en el extranjero. Algunas de ellas son: Centro de Estudios Superiores de San Ángel (CESSA); Comisión Federal de Electricidad; Comisión



Nacional del Agua; Consultoría Ateneo PROMECO; Delegación Gustavo A. Madero; Delegación Tláhuac; Delegación Xochimilco; Delegación Benito Juárez; Hospital 20 de noviembre; Instituto Federal Electoral; Instituto de Vivienda del Distrito Federal; Secretaría de Hacienda y Crédito Público; Sanborn's; Secretaría de Programación y Presupuesto;